

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

25.05.2022р. протокол № 05

Голова Педагогічної ради, директор
ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

06.05.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ОНТУ**

Ведено в дію з 01.07. 2022р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ»

№131-А2-ОД

від 14.06. 2022р.

Одеса-2022р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВИДИ ПРАКТИК ВІДПОВІДНО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ТА ОПП.....	5
3.ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	8
4.МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ПРАКТИК	10
5.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК	12
6. ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКАМИ	15
7. ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ПІД ЧАС ОСОБЛИВИХ УМОВ (КАРАНТИН ПІД ЧАС ПАНДЕМІЇ SARS COV19,ВОЄННИЙ СТАН).....	18
8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ФОРМИ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.....	18
9.ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	20

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

25.05.2022р. протокол № 05

Введено в дію з 01.07.2022р.

наказом директора ОТФК ОНТУ

від 14.06.2022р. №131-А2-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ОНТУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення проведення практичної підготовки здобувачів освіти ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі Положення) розроблено у відповідності до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указу Президента України від 04.07.2005 р. № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Державної програми розвитку вищої освіти з урахуванням положень Концепції досконалості Європейського фонду управління якістю, вимог Міжнародного стандарту якості ISO серії 9000 та Положення Ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Одеської області, цього Положення, установчих документів закладу фахової передвищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

1.2. Це Положення регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків та матеріального забезпечення всіх видів практики здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.3. В Положенні прописані взаємовідносини навчально-виробничого відділу з навчально-методичним відділом, викладачами, роботодавцями та здобувачами освіти ВСП «ОТФК ОНТУ». Для повного розуміння правил побудови стосунків, документообміну під час організації практик, наступних спеціальностей:

051 «Економіка»

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

075 «Маркетинг»

076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»

121 «Інженерія програмного забезпечення»

- 123 «Комп'ютерна інженерія»
- 125 «Кібербезпека»
- 142 «Енергетичне машинобудування»
- 181 «Харчові технології»
- 182 «Технології легкої промисловості»

1.4. Практика здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» є невід'ємною складовою підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.5. Метою практики є формування та розвиток у здобувачів освіти вмінь та навичок, професійних знань, приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці їх майбутньої спеціальності, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.6. Практики в ВСП «ОТФК ОНТУ» проводяться відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр», та «бакалавр».

1.7. На основі навчального плану зміст і послідовність практик визначаються програмою відповідно до стандарту вищої освіти, яка розробляється випускними комісіями та затверджується директором ВСП «ОТФК ОНТУ» після її ухвалення на методичній раді ВСП «ОТФК ОНТУ», що відображається відповідно в навчальних планах та «Графіку освітнього процесу на навчальний рік». Тривалість практик, що передбачені в освітньо-професійній програмі, може бути збільшена за рахунок вибіркової частини ОПП. Для здобувачів освіти, які навчаються без відриву від виробництва, може бути передбачена практика тривалістю до одного місяця, якщо вони не працюють за спеціальністю.

1.8. Місцем проведення практики можуть бути кабінети практичного навчання, спеціалізовані лабораторії, майстерні виробничого навчання ВСП «ОТФК ОНТУ», та підрозділи ОНТУ, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм. Сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей господарства, науки, освіти, торгівлі та інші, а також бази за межами України. У будь-якому випадку бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи відповідного до профілю підготовки здобувача освіти.\

1.9. . Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших компетентностей або результатів навчання, з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів. Заклад фахової передвищої освіти може зараховувати практики в порядку визнання результатів неформальної та інформальної освіти, зокрема які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

1.10. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з

урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

1.11. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.12. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.13. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ» (Додаток 1- для навчальних практик на базі коледжу, Додаток 2 - для практик на виробництві).

2. ВИДИ ПРАКТИК ВІДПОВІДНО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ТА ОПП

2.1. Видами практичної підготовки є навчальна практика та виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська,

Види практик за кожною спеціальністю, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.2. Зміст і послідовність практик відображаються в **наскрізній програмі для кожної ОПП окремо**, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом відповідно до кваліфікаційної характеристики фахівця і затверджується директором ВСП «ОТФК ОНТУ». , після її ухвалення на методичній раді ВСП «ОТФК ОНТУ».

В наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо, рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі освіти мають досягти на кожному етапі практики , видів і форм контролю.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики здобувачів освіти, освітньо- кваліфікаційній характеристиці фахівця та програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна практики). На основі цієї наскрізної програми щорічно розробляються та перезатверджуються **робочі програми відповідних видів практики**. Робоча програма практики затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи після її ухвалення на засіданні циклової комісії.

Циклові комісії можуть розробляти, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти.

2.3. Практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами так і шляхом чергування з теоретичними заняттями.

За змістом і метою практика студентів для кожної спеціальності, освітньої програми та кожного ступеню вищої освіти (СВО) відображена в навчальних планах ВСП «ОТФК ОНТУ».

Практики які проводяться відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» в ВСП «ОТФК ОНТУ»:

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 051 «Економіка»

ОПП «Економіка підприємства» та ОПП «Економіка та організація бізнесу»

- навчальна практика для отримання робочої професії «Офісний службовець»;
- навчальна практика для придбання навичок та вмінь;
- переддипломна (виробнича) практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 « Фінанси, банківська справа та страхування»

ОПП «Оціночна діяльність» та ОПП «Фінанси ,банківська справа та інтернет-банкінг»

- навчальна практика по отриманню робочої професії «Офісний службовець»;
- навчальна практика по отриманню професійних навичок та вмінь з маркетингової діяльності;
- переддипломна (виробнича) практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 075 «Маркетинг»

ОПП «ІТ-маркетинг та бізнес комунікації»

- навчальна практика по отриманню робочої професії «Оператор комп'ютерного набору»;
- навчальна практика по отриманню професійних навичок та вмінь з оціночної діяльності;
- переддипломна (виробнича) практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 «Підприємство торгівля та біржова діяльність»

ОПП «Товарознавство в митній справі»

- навчальна практика для отримання робочої професії «Оператор комп'ютерного набору»;
- навчальна практика для придбання навичок та вмінь.
- переддипломна (виробнича) практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 121 «Інженерія програмного забезпечення»

ОПП «Розробка програмного забезпечення»

- навчальна практика для отримання робітничої професії «Оператор комп'ютерного набору»;
- навчальна комп'ютерна практика 1;
- навчальна комп'ютерна практика 2;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 123 «Комп'ютерна інженерія»

ОПП «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» та

ОПП «Комп'ютерна графіка і Web-дизайн

- навчальна практика для отримання робітничої професії «Оператор

комп'ютерного набору»;

- навчальна електро-радіомонтажна практика
- навчальна комп'ютерна практика;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 125 «Кібербезпека»

ОПП «Безпека комп'ютерних систем і мереж»

• навчальна практика для отримання робітничої професії «Оператор комп'ютерного набору»;

- навчальна електро-радіомонтажна практика
- навчальна комп'ютерна практика;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 142 «Енергетичне машинобудування»

ОПП «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок»

ОПП «Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря»

- навчальна слюсарна-механічна практика
- навчальна електромонтажна практика
- навчальна ремонтно-експлуатаційна практика
- технологічна- виробнича практика з одночасним придбанням робочої професії
- переддипломна практика

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 181 «Харчові технології»

ОПП «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів»

ОПП «Інноваційні технології та організація громадського харчування»

- навчальна практика по придбанню робочих навичок;
- навчальна практика по придбанню робітничих професій;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 182 «Технології легкої промисловості»

ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»

ОПП «Індустрія моди»

- навчальна для придбання практичних навиків за основними операціями технологічного процесу;
- навчальна з виготовлення окремих швейних виробів легкого асортименту;
- навчальна практика з отримання робітничої професії;
- технологічна практика;

- конструкторська практика;
- переддипломна практика.

ОПП «Виготовлення виробів із шкіри»

- навчальна для придбання практичних навиків за основними операціями технологічного процесу;
- навчальна для придбання практичних навиків за основними операціями технологічного процесу;
- навчальна з отримання робітничої професії;
- технологічна практика;
- конструкторська практика;
- переддипломна практика.

Практики в ВСП «ОТФК ОНТУ» які проводяться відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Обов'язково враховується практична підготовка випускників коледжу та інших закладах освіти за рівнем «фаховий молодший бакалавр» Підготовку і проведення практик здійснює кафедра, що спеціалізується на підготовці бакалаврів.:

Спеціальність 051 «Економіка»

ОП «Економіка»

- переддипломна практика.

Спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія»

ОП «Комп'ютерна інженерія»

- переддипломна практика.

Спеціальність 142 «Енергетичне машинобудування»

ОП «Системи кондиціонування і вентиляції повітря»

- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

3.ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1 Навчальна практика є продовженням навчального процесу. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

В період навчальної практики по придбанню робітничих професій здобувачі освіти коледжу обов'язково оволодівають робітничою професією з числа масових спеціальностей відповідної галузі з присвоєння їм кваліфікаційного розряду кваліфікаційною комісією ВСП «ОТФК ОНТУ» із залученням до її складу фахівців галузі (роботодавців).

Навчальна практика проводиться після отримання здобувачами освіти

відповідних знань із спеціальних дисциплін. При проведенні навчальні групи поділяються на підгрупи по 12-15 осіб.

З окремих спеціальностей кваліфікаційний екзамен на отримання робітничої професії приймається після проведення виробничої (технологічної та ін.) практики.

3.2 Виробнича практика проводиться для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмій і навичок з робітничої професії та спеціальності. Набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умій та навичок організаторської діяльності в умовах трудового колективу, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт), можливе підвищення розряду робітничої професії для здобувачів освіти, що навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» після професійно-технічного училища.

3.3 Переддипломна практика здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умій та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування .

При проходженні здобувачами освіти виробничої або переддипломної практик власник підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові роботу, укласти з випускником трудовий договір та надіслати його в ВСП «ОТФК ОНТУ» для направлення випускника на роботу.

Зміст і послідовність практик повинні визначатися наскрізною програмою, яка розробляється цикловою комісією спеціальних дисциплін та кафедрою згідно з навчальним планом і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи ВСП «ОТФК ОНТУ».

В наскрізній програмі практики здобувачів освіти зі спеціальності, освітньої програми і форми навчання повинна бути вказана мета, зміст і послідовність проведення практики здобувачів освіти на визначених базах практики, підведення підсумків практики здобувачів освіти і міститися рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки, які здобувачі освіти повинні отримувати під час проходження практики за рівнем: «фаховий молодший бакалавр» та «бакалавр» .

Зміст наскрізної програми повинен відповідати:

- Наказу Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (зі змінами);
- даному Положенню;
- навчальному плану ВСП «ОТФК ОНТУ»;

- особливостям бази практики;
- особливостям галузі, в якій буде працювати випускник після закінчення навчання.

Наскрізнi програми практик є основним навчально-методичним документом для здобувачів освіти та керівників практик від ВСП «ОТФК ОНТУ» та бази практики.

На основі наскрізної програми практики здобувачів освіти повинні щорічно розроблятися або перезатверджуватися робочі програми відповідних видів практики, які є основним навчально-методичним документом для здобувачів освіти і керівників практик від ВСП «ОТФК ОНТУ».

Програма практичної підготовки має містити:

- опис, мету та основні завдання кожної практики;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання з кожної практики;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінки практик.

Інші вимоги до програми практичної підготовки, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

4.МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ПРАКТИК

4.1 Практика здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» проводиться в закладі фахової передвищої освіти, його структурному підрозділі або іншому закладі освіти навчально-виробничому підрозділі ВСП «ОТФК ОНТУ» або на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики). які забезпечують виконання програми для фахових молодших бакалаврів та бакалаврів.

Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик, крім передбачених законодавством випадків.

При наявності в ВСП «ОТФК ОНТУ» державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики можуть надавати коледжу органи, які формували замовлення на них.

У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи з врахуванням всіх вимог наскрізної програми практики та даного Положення, що визначається умовами договору (контракту).

Для здобувачів фахової передвищої освіти, які є іноземцями, місце

проведення практики передбачається (визначаються) у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

Вибір бази практики за межами України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі на підготовку фахівців за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Вибір бази практики на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, території Російської Федерації та Республіки Беларусь забороняється.

Для здобувачів освіти заочної форми навчання робота по визначенню місця практики починається під час попередньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти випускних курсів. В цей час відповідальний за практику від циклових комісії та кафедри ознайомлює кожного здобувача освіти, який буде продовжувати навчання, з дійсним Положенням під підпис, а випускаюча циклова комісія та кафедра сумісно зі здобувачем освіти обговорює можливі місця практики: або за оформленням базового договору між ВСП «ОТФК ОНТУ» і підприємством - базою практики, або за оформленням індивідуального договору між здобувачем освіти та підприємством. У випадку, якщо здобувач освіти заочної форми навчання працює на виробництві за обраною спеціальністю, базою практики може бути це підприємство за умови надання під час сесії завідувачу практикою завіреної у відділі кадрів підприємства ксерокопії трудової книжки.

З дозволу навчально-виробничого відділу здобувачів освіти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Пошук баз практики проводять відповідальні за практику від циклових комісій спеціального циклу, кафедр сумісно з навчально-виробничим відділом.

4.2 Підприємства, організації, установи, які є базовими, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців у ВСП “ОТФК ОНТУ”;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- можливість наступного працевлаштування випускників ВСП “ОТФК ОНТУ” при наявності вакантних робочих місць;

4.3 З базами практики коледж повинен укласти договори не пізніше 3 місяців до початку практичної підготовки здобувачів освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами (на період конкретного виду практики).

Для здобувачів освіти випускних курсів база переддипломної практики повинна бути узгоджена з темою дипломного проекту (роботи) або кваліфікаційної роботи. У зв'язку з цим здобувач освіти повинен написати заяву на ім'я завідувача відповідної циклової комісії спецдисциплін, кафедри, в якій надати повну інформацію про обрану базу практики та тему дипломного проекту (роботи) або кваліфікаційної роботи.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК

5.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора ВСП «ОТФК ОНТУ». Наказ на практику (зразок наведений у Додатку 1) узгоджується відповідальними за практичну підготовку здобувачів освіти від циклових комісій та кафедр з навчально-виробничим відділом та повинен бути підписан не пізніше, як за місяць до початку практики здобувачів освіти.

Наказ директора ВСП «ОТФК ОНТУ» про проведення практики здобувачів освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад груп здобувачів освіти;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (заступник директора з навчально-виробничої роботи).

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Безпосереднє завідувача практики (виробничою, навчальною) наприкінці календарного року укладає договори з базовими підприємствами, організаціями, установами, які визначені як базові;

- укладає договори з підприємствами, організаціями, установами за вибором здобувачів освіти;

- визначає вид і строки проведення практики, кількість здобувачів освіти-практикантів, обов'язки ВСП «ОТФК ОНТУ» і підприємства щодо організації і проведення практики;

- готує проекти наказів і рішень з питань практики;

- уточнює з базовими підприємствами умови проведення практики;

- надає цикловим комісіям інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;

- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

- здійснює контроль за розробкою програм практики;

- аналізує звіти циклових комісій за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

- доповідає про підсумки проведення практики на засіданні Педагогічної ради навчального закладу.

5.2 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка «Положення про порядок проведення практики здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»»;

- розробка наскрізних та робочих програм практики здобувачів освіти, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями (спеціалізаціями);

- визначення баз практики (надає профілююча циклова комісія);

- розподіл здобувачів освіти за базами практики (розподіляє профілююча циклова комісія);

- укладання Угод про проведення практики між ВСП «ОТФК ОНТУ» та підприємством, організацією, установою (Додаток 3) (укладає

завідувач

практики (виробничої, навчальної));

- підготовка інформації базовому підприємству щодо обсягів, напрямів, строків

практичної підготовки здобувачів освіти, потреби в обладнанні, інвентарі і матеріалах, необхідних для оснащення майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів (готує завідувач виробничою практикою (виробничої, навчальної));

- наказ на проведення практики :призначення керівників практики (розрахунок навчальної роботи майстрів виробничого навчання, викладачів у проведенні і керівництві виробничою практикою здійснюється перед початком навчального року і затверджується наказом директора ВСП “ОТФК ОНТУ” (готує заступник директора з навчально-методичної роботи за погодженням заступника директора з навчально-виробничої роботи);

- до керівництва практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі спеціальних дисциплін профільюючих циклових комісій, а також директор та його заступники, завідувач виробничою практикою, завідувачі відділеннями ВСП “ОТФК ОНТУ”, які брали безпосередньо участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика;

- складання тематики індивідуальних завдань на практику (складає профільююча циклова комісія);

- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики (готує профільююча циклова комісія, завідувач практики (виробничої, навчальної)).

5.3 За навчально-методичне забезпечення і виконання програми практики відповідають відповідні циклові . Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів освіти і керівників практики, є програма практики.

Програми практики повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, урахувувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки і виробництва. Вони повинні переглядатися та доопрацьовуватися не пізніше, ніж один раз на п'ять років. Розробка програм практики для нових спеціальностей (спеціалізацій) здійснюються не пізніше, ніж за семестр до її початку.

На кожен навчальний рік складаються робочі програми майстрами виробничого навчання (викладачами), розглядаються у профільюючих циклових комісіях та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють

закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від циклової комісії і видається кожному здобувачу освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатності і теоретичну підготовку здобувачів освіти.

5.4 Навчальна практика проводиться на базі навчальних майстерень, спеціалізованих лабораторій, кабінетів практичного навчання, підприємств (організацій, установ). Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують як правило, майстри виробничого навчання. Розрахунок кількості майстрів виробничого навчання виконується на кожен навчальний рік і повинен складати 1080 годин на 1 (одну) одиницю майстра виробничого навчання.

У випадку залучення до проведення навчальних практик викладачів спеціальних (профільюючих) дисциплін, проводиться розрахунок навчальної роботи викладачів по керівництву практикою та оплата годин за посадовим окладом майстра виробничого навчання. Але якщо навчальна практика є продовженням навчальної дисципліни і проводиться викладачами спеціальних дисциплін оплата годин проводиться за їх тарифною ставкою.

Навчальні практики здобувачі освіти повинні проходити згідно діючих програм з відповідним своєчасним записом обліку виконаних годин у єдиному журналі практичної підготовки.

Порядок і термін проведення навчальної практики, закріплення майстрів виробничого навчання (викладачів) за навчальною групою, склад кваліфікаційної комісії для прийому кваліфікаційних іспитів визначається наказом директора ВСП "ОТФК ОНТУ" у термін не пізніше одного місяця до початку навчальної практики за спеціальністю (спеціалізацією).

За підсумками навчальної практики здобувач освіти мають оволодіти робітничою професією з початковим кваліфікаційним розрядом (категорією) з числа масових професій галузі, що відповідає фаху навчання, та отримання посвідчення устанавленого зразка про присвоєння професії та кваліфікації (Додаток 4).

5.5 Виробнича (технологічна та інші) практика здобувачів освіти проводиться на базі підприємств (організацій, установ) та їх структурних підрозділів на підставі відповідної угоди між навчальним закладом та підприємством (організацією, установою). Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують - керівники практики, (викладачі спеціальних дисциплін), які повинні організувати і контролювати виконання програм практик. Оплата за керівництво виробничою (технологічною та ін.) здійснюється з розрахунку 1 години на 1 здобувача освіти за тиждень згідно тарифікації.

Для забезпечення контролю за проведенням практики та виконанням її програми, адміністрацією підприємства (організації, установи) видається загальний наказ про проходження практики здобувачами освіти із затвердженням керівника практики від підприємства із числа найбільш кваліфікованих фахівців.

5.6 Переддипломна практика здобувачів освіти проводиться на базі

передових підприємств (організацій, установ) перед виконанням дипломного проекту на підставі відповідної угоди між навчальним закладом та підприємством (організацією, установою). Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують: керівники практики (викладачі спеціальних дисциплін), які повинні організовувати і контролювати виконання програм практики. Оплата за керівництво переддипломною практикою здійснюється з розрахунку 1 години на 1 здобувача освіти за тиждень згідно тарифікації.

Здобувачі освіти, які навчаються в навчальному закладі без відриву на виробництві і працюють за профілем спеціальності (спеціалізації), на якій вони навчаються, можуть проходити переддипломну практику на підприємстві за основним місцем роботи. Якщо здобувачі освіти, які навчаються у навчальному закладі без відриву від виробництва і працюють на підприємствах за профілем, якій не відповідає спеціальності (спеціалізації), на якій вони навчаються, то переддипломна практика організовується у порядку, визначеному цим Положенням, тривалістю до одного місяця.

5.7 На початку практики здобувачі освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці. Якщо практика відбувається у коледжі то інструктаж проводить провідний інженер з охорони праці коледжу. Якщо практика відбувається на виробництві інструктаж проводить відповідальна особа на яку покладено обов'язки директором підприємства. Крім інструктажу з охорони праці треба ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

На здобувачів освіти, які проходять практику на підприємстві, розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

5.8 Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів освіти віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше - не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871 -12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

6. ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКАМИ

6.1 Навчально-виробничий сектор на початку практики організує проведення під своїм керівництвом загальні збори здобувачів освіти з керівниками практики, провідним інженером з охорони праці, головою циклової комісії або завідувача кафедри, класних керівників та завідувача відділення.

6.2 Відповідальним за організацію і проведення практики на відділеннях є завідувач відділення, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на відділенні;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики цикловими комісіями, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики.

6.3 Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів освіти забезпечують відповідні циклові комісії, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють наскрізну програму практики і при необхідності доопрацьовують її, не рідше, ніж один раз на п'ять років;
- складають графіки розподілу здобувачів освіти за базами практики, які до початку практики подаються до навчально-виробничого сектору (заступнику директора з навчально-виробничої роботи) не пізніше ніж 1,5 місяця до початку практики (Додаток 5);
- збирають з керівників практики тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;
- забезпечують здобувачів освіти необхідною звітною документацією з питань практики;
- повідомляють здобувачів освіти про систему звітності з практики, яка затверджена цикловою комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях циклової комісії;
- подають до навчально-виробничого сектору (заступнику директора з навчально-виробничої роботи) повідомлення до направлення на практику, звіти і індивідуальні завдання здобувачів освіти, звіти керівників про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації, залікові відомості згідно акту прийому-передачі та залікові відомості до відділення (завідувачу відділенням).

6.4 Керівник практики від ВСП "ОТФК ОНТУ":

- перевіряє готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття здобувачів освіти-практикантів підготовчі заходи за 2 тижня до її початку;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проєктів, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює коледж (навчально-виробничий сектор);
- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти бази практики;
- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- у тісному контакті з керівником практики від базового підприємства забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці;
- узгоджує з керівником практики від підприємства, організації, установи індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до курсової та дипломної робіт;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також до курсової та дипломної робіт;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів про практику;
- приймає захист звітів здобувачів освіти про практику у складі комісії та виставляє оцінки в залікові книжки;
- подає голові циклової комісії письмовий звіт про проведення практики здобувачів освіти із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.;
- подає заступнику директора з НВР зауваження та пропозиції щодо поліпшення практики здобувачів освіти і укладання нових базових договорів, не пізніше двох місяців після закінчення практики. Надає звіти здобувачів освіти про практику голові циклової комісії.
- у складі комісії приймає заліки з практики;

6.5 Керівник практики від підприємства (організації, установи):

- забезпечує здобувачами освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці; організує проведення обов'язкових інструктажів з питань охорони праці, передбачених Типовим положенням про навчання з питань охорони праці, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 17.02.99р. №17 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.04.99р. за №248/3541;
- у тісному контакті з керівником практики від навчального закладу здійснює контроль за роботою здобувачів освіти, контролює правильність виконання всіх завдань на робочому місці;
- організує облік робочого часу здобувачів освіти;
- контролює виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- після закінчення практики готує письмову характеристику на кожного здобувача освіти, у якій відображає рівень його професійної підготовки, здатність працювати в трудовому колективі, якість підготовленого ним звіту тощо

6.6 Здобувачі освіти ВСП "ОТФК ОНТУ" при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, робочу програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти медичний огляд;
- пройти інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;

- своєчасно прийти на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- вести щоденники з повним описом завдання і повною характеристикою та переліком робіт, виконаних за день
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики у встановлений термін.

7. ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ПІД ЧАС ОСОБЛИВИХ УМОВ (КАРАНТИН ПІД ЧАС ПАНДЕМІЇ SARS COV19, ВОЄННИЙ СТАН)

На час погіршення епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) або воєнний стан, з метою запровадження гнучкого режиму робочого часу та проведення у цей період дистанційного (змішаного) навчання, поділ академічних груп на підгрупи здійснюється за рішенням педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ» та у межах педагогічного навантаження викладача і бюджетних асигнувань на оплату праці, затверджених в установленому порядку.

У цей період та в інший час за рішенням закладу освіти практики можуть проводитись у форматі змішаного навчання.

Згідно підписаним угодам здобувачі освіти закріплюються за підприємствами – партнерами, індивідуальними підприємствами або відділами та спеціальними лабораторіями ВСП «ОТФК ОНТУ».

Керівники практики від коледжу організують зв'язок з керівниками практики від підприємств з а допомогою технологій дистанційного навчання під час якого відбувається ознайомлення з підприємством, та оговорюється план проведення практики та наступні дати спільного спілкування в онлайн мережі.

Здобувачам освіти видаються індивідуальні завдання з охоптом усіх питань відображених в плані практики. Захист відбувається з посиленням складом комісії в присутності відповідального від підприємства.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ФОРМИ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

8.1 Підведення підсумків практики здійснюється після завершення практики. Кожним здобувачем освіти представляється на рецензування керівнику практики від ОТФК ОНТУ письмовий звіт з практики разом з іншими документами (щоденник, характеристика та інше). . Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої або переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються цим « Положенням» Звіт здобувача освіти має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список

використаних джерел тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються Інструкцією з діловодства у ВСП “ОТФК ОНТУ” для оформлення текстових документів. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

Звіт з практики захищається здобувачем освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від ОТФК ОНТУ, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Звіт здобувача освіти захищається у комісії, призначеній наказом директора коледжу. До складу комісії входять:

заступник директора з навчально-виробничої роботи або завідувачий практикою (виробничою, навчальною) голова профільюючої циклової комісії, керівник практики від навчального закладу. Також до складу комісії можна залучати керівників практики від підприємств (організацій, установ).

Комісія приймає залік у здобувачів освіти в ВСП “ОТФК ОНТУ” не пізніше трьох робочих днів після закінчення практики.

8.2 Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку підсумковому заліку, надається можливість здобувачу освіти проходження практики повторно (у вільний час від навчання) при виконанні умов, визначених ВСП “ОТФК ОНТУ” та погоджених з базовим підприємством (організацією, установою).

Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується із закладу фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

8.3 Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Для здобувачів, які здобувають фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням, оцінки результатів практик враховуються до загального рейтингу успішності для призначення академічної стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

8.4 За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти може бути присвоєна повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

8.5 Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача освіти за підписом голови комісії і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

8.6 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практик підводяться на педагогічних радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

За підсумками виробничої (технологічної та ін.) практики проводиться конференція з обміну досвідом за участю керівництва ВСП “ОТФК ОНТУ” здобувачів освіти та представників виробництва.

8.7 Якщо здобувачі освіти навчаються без відриву від виробництва та працюють за фахом то вони можуть проходити практику на підприємстві за місцем роботи при виконанні умов, визначених ВСП «ОТФК ОНТУ» та погоджених з базовим підприємством (організацією, установою).

8.8 Відповідальність за проведення практики покладається на завідувачів відділень та керівників практики.

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

9.1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами ВСП «ОТФК ОНТУ», включаються до кошторису (фінансового плану) коледжу.

9.2. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або місцевих бюджетів, кошти юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти здійснюється:

для здобувачів освіти, які проходять практику за межами України - за кошти юридичних, фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством;

для здобувачів освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, та які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках – за кошти таких осіб, їх підрозділів, або підпорядкованих ним організацій;

для здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб і проходять практику в межах України – ВСП «ОТФК ОНТУ» в межах отриманої оплати за навчання, якщо інше не передбачено договором (контрактом) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу.

3. Розмір витрат на практичну підготовку здобувачів освіти визначається калькуляцією, що розробляє ВСП «ОТФК ОНТУ» і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти за тиждень.

4. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути оплата праці керівника від бази практики, разові витрати на організацію і підведення підсумків практики, витрати на матеріальне забезпечення практики, придбання матеріалів і канцелярське приладдя, експлуатація обладнання, консультації, екскурсії та інші одноразові загальні заходи, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше.

5. Оплата праці керівників практики від бази практики здійснюється ВСП «ОТФК ОНТУ» згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять із

розрахунку одна година на одного здобувача на тиждень. Форми оплати праці керівників від бази практики визначаються договором про проведення практичної підготовки здобувачів освіти. У разі відсутності договору – керівником бази практики.

6. Робочий час керівника практики від ВСП «ОТФК ОНТУ» та інших педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу враховується в запланованому їм педагогічному навантаженні на навчальний рік відповідно до Норм часу.

7. Під час проходження практики, у тому числі за дуальною формою навчання, та у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами зберігається право на одержання стипендії.

8. Терміни і витрати часу на керівництво практикою, кількість студентів у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, Нормами часу та іншими актами законодавства, встановлюються самостійно закладами фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів та визначених обсягів фінансування.

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу(у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка
1	2	3	4
1.	Керівництво навчальною практикою	18 години на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи*	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін»
№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка

1	2	3	4
2.	Керівництво виробничою технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики	Для безпосередніх керівників від закладу фахової передвищої освіти - 1 година на одного студента на один тиждень*	- проводить викладач спецдисциплін за ставками згідно тарифікації; - не більше 3-х годин на 1 день.

* Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виробничою, технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій.

Наказ № 472 від 24 травня 2022 р. «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

Наказ № 686 від 18.06.2021 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за N 1092/36714 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

Заст. директора з НВР

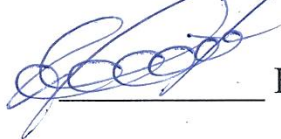


Ігор БЕРКАНЬ



Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»
протокол № 06
від 14.08. 2022р.

Голова методичної ради



Валентина УМАНСЬКА



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

202 р.

м. Одеса

№

Про проведення навчальної практики здобувачів освіти групи денної форми навчання у 202_ р.

У відповідності з графіком навчально-виробничого процесу коледжу на 202_ - 202_ н.р., керуючись робочим навчальним планом зі спеціальності заплановано проведення навчальної практики з 202_р. по

__ 202_р.

Виходячи з вищезазначеного та на підставі «Положення про проведення практики здобувач освіти ВСП “ОТФК ОНТУ”»,

НАКАЗУЮ:

1. Провести навчальну практику на практичній базі коледжу для здобувач освіти групи (чол.) спеціальності _____ у наступний термін з _____ 202_р. по __ 202_р.

Для навчальних практик у майстернях.

2. _ Направити на практику здобувач освіти групи, яка поділяється на дві підгрупи, із закріпленням за ними керівника(ів) практики від коледжу , а саме:

Керівник практики -

(прізвище, ініціали)

- перша підгрупа

1. прізвище, ініціали
освіти

здобувач

2. прізвище, ініціали здобувач
освіти

Керівник практики - _____

(прізвище, ініціали)

- друга підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувач
освіти

2. прізвище, ініціали здобувач
освіти

Для навчальних практик у спеціальних лабораторіях коледжу.

2. Направити на практику здобувач освіти групи, яка поділяється на дві підгрупи, із закріпленням за ними керівника(ів) практики від коледжу від коледжу відповідно до затвердженого педагогічного навантаження (погодинно) на 202_-202_ н. р., а саме:

Керівник практики -

(прізвище, ініціали)

- перша підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувач освіти

2. прізвище, ініціали здобувач освіти

Керівник практики -

(прізвище, ініціали)

- друга підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувач освіти

2. прізвище, ініціали здобувач освіти

3. Встановити наступний порядок організації та проведення навчальної _____ практики, яка проводиться в _____ коледжу в режимі навчальних занять, згідно графіку в дві зміни:

I зміна:

8³⁰ - 9⁵⁰ - _____;

10⁰⁰ - 11²⁰ - _____;

11⁵⁰ - 13¹⁰ - _____.

II зміна:

11⁵⁰ - 13¹⁰ - _____;

13²⁰ - 14⁴⁰ - _____;

14⁵⁰ - 16¹⁰ - _____.

4. _____ - голові циклової комісії _____ :

- організувати і провести збори здобувачів освіти з питань практики 202_р. (у ауд. о год.) за участю керівника(ів) практики та класного керівника, в присутності завідуючого виробничою практикою _____, завідуючого _____ відділенням та заступника директора з навчально-виробничої роботи

2. Завідуючому(им) відділенням(ми),

(прізвище, ініціали)

голові(ам) циклової(их) комісії(й) _____

(прізвище, ініціали)

здійснювати контроль відвідування практики здобувачами освіти.

3. Затвердити комісію коледжу для прийому заліку з практики у складі:

- заступника директора з НВР;

(прізвище, ініціали)

- завідуючого виробничою практикою;

(прізвище, ініціали)

- голову циклової комісії;

(прізвище, ініціали)

_____ керівника(ів) практики.

(прізвище, ініціали)

4. Призначити голову циклової комісії

(прізвище, ініціали)

відповідальним за організацію практики, складання звіту про її підсумки та надати відповідні документи в навчально-виробничий сектор до 202_р.

Для навчальних практик у спеціальних лабораторіях коледжу.

5. Учбовій частині () зарахувати педагогічну роботу пов'язану
(прізвище, ініціали)

з практичним навчанням:

8.1. в педагогічне навантаження викладачам коледжу за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису (п. п. 2.1, 2.2);

8.2. погодинно за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису викладачам коледжу (п. п. 2.1, 2.2).

Для навчальних практик у спеціальних лабораторіях коледжу.

6. Бухгалтерії коледжу () провести відповідні розрахунки, на підставі
(прізвище, ініціали)

діючого положення за рахунок загального та спеціального фондів кошторису.

Для навчальних практик у спеціальних лабораторіях коледжу.

7. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи

(прізвище, ініціали)

підготувати та представити в учбову частину коледжу довідку про виконання педагогічної роботи (проведення навчальної практики) викладачами

_____ до 202_ р.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи.

(прізвище, ініціали)

Підстава:

1. Графік навчально-виробничого процесу коледжу на 202_-202_ н.р.

2. Положення про проведення практики здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

4. Програма(и) практики здобувачів освіти спеціальності(ей)

(вид практики)

.

(шифр та назва спеціальності)

5. Доповідна(і) записка(и) від голови(ів) циклової(их) комісії(й) спецдисциплін

(назва)

з відповідними візами.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

Заст^о директора з НВР ВСП «ОТФК ОНТУ»

(ПІБ) ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

(найменування комісії)

(ПІБ)

РАПОРТ

Доводжу до Вашого відома, що на засіданні циклової комісії протокол № _____ від «__»20____ р. було розглянуто питання про розподіл та направлення на практичну базу коледжу (спецлабораторію, кабінет практичного навчання, майстерню коледжу) студентів груп(и)відділення освітньої програми

(назва відділення)

«> денної(заочної) форми навчання на (назва освітньої програми)

практику терміном з 20 ____ р. по

(вид практики)

____20__ р.

Прошу призначити керівниками практики від коледжу викладачів (майстрів виробничого навчання), а саме:

- відповідно затвердженого педагогічного навантаження

(ПІБ)

та- на умовах погодинної оплати на 20 _____ -20 __ н. р.

(ПІБ)

Розподіл студентів із закріпленням за ними керівників практики здійснити:

Керівник практики - _____

(ПІБ)

1. _____

(ПІБ)

2. _____

(ПІБ)

Керівник практики - _____

(ПІБ)

1. _____

(ПІБ)

2. _____

(ПІБ)

Встановити наступний порядок організації та проведення навчальної практики _____, яка проводиться на визначеній базі коледжу

(назва практики)

в режимі навчальних занять, згідно графіку у ____ зміну(и), а саме:

_____20__ р.

(підпис)



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ДО ПРАКТИКИ
(ВИД ПРАКТИКИ)

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ _____
(НОМЕР ТА НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ)
НА

_____ (БАЗА ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА _____
(П.І.Б.)
ГРУПА _____

ПЕРЕВІРЕНО
КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ

(_____)

ДО АРХІВУ
Заступник директора з НВР
(_____)
(підпис) (П.І.Б.)

«»20 р.

(підпис)

(_____)
(підпис) (П.І.Б.)

20-20 н. р.

РІШЕННЯ КОМІСІЇ

Результати практики зараховано з
оцінкою _____

Протокол засідання комісії № від
« ____ »20 р.

Голова комісії

(_____)
(підпис) (П.І.Б.)

ЗМІСТ

1 Організаційна документація

- 1.1 Тематичний план практики
- 1.2 Календарний графік проходження практики
- 1.3 Щоденник

2 Висновки та пропозиції студента за результатами виконання програми практики

3 Відгук керівника практики



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЩОДЕННИК

ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ПРОГРАМОЮ

(ВИД ПРАКТИКИ)

(БАЗА ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА _____

(П.І.Б.)

ГРУПА _____

2 ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ СТУДЕНТА
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

підпис (ПІБ)

« ____ » _____ 20__ р.

3 ВІДГУК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

(якість виконання, змістовність, розкриття теми завдання програми
практики)

_____ підпис (ПІБ)

« ____ » _____ 20__ р.